

Погоджено:
Директор Департаменту
освіти і науки
Полтавської
обласної державної адміністрації



О.В.Харченко

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Решетилівського
художнього професійного ліцею



Н.В.Бігун

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ до Решетилівського художнього професійного ліцею

м. Решетилівка Полтавської обл.
на 2019 рік

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Решетилівського художнього професійного ліцею
м. Решетилівка Полтавської обл.
на 2019 рік

I. Загальна частина

Дані правила прийому до Решетилівського художнього професійного ліцею (надалі Ліцею) розроблені згідно з Типовими правилами прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, на підставі Наказу Міністерства освіти і науки України № 499 від 14.05.2013 р, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355.

1.1. До Ліцею приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

1.2. Громадяни України мають рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від національності, раси, статі, соціального і майнового стану, світоглядних і політичних переконань, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та інших обставин.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.3. Прийом громадян до Ліцею здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем: «кваліфікований робітник», відповідно до затвердженого державного та регіонального замовлень на підготовку робітничих кадрів в обсязі: (додаток 1).

1.4. Прийом громадян на первинну професійну підготовку здійснюється у межах обсягів державного та регіонального замовлень, здійснюється відповідно до законодавства.

1.5. Прийом громадян понад державне замовлення, а також перепідготовка та підвищення кваліфікації здійснюються за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Ліцею здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор Ліцею Бігун Наталія Вікторівна, яка своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи (додаток 2).

2.3. Правила прийому до Ліцею на наступний календарний рік розробляються відповідно до законодавства України, у тому числі цих

правил, затверджуються керівником Ліцею за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської облдержадміністрації, не пізніше 01 грудня поточного року.

2.4. Приймальна комісія:

організовує прийом заяв та документів;

проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту учнів, працевлаштування після закінчення навчального закладу;

організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;

приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до Ліцею, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до Ліцею доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та (або) інформаційні стенди і обумовлюють:

перелік професій, згідно з отриманою ліцензією;

вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією;

плановані обсяги прийому, освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні випускників, строк навчання за професіями;

форми та ступеневість навчання;

обмеження з професій за віком вступників, статтю та медичними показаннями;

порядок зарахування на відповідну форму навчання та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал (додаток 3);

порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань (додаток 4);

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);

наявність місць у гуртожитку та умови їх надання;

порядок проходження медичного огляду вступників до професійно-технічних навчальних закладів, що проводять підготовку фахівців для галузей, які потребують обов'язкового професійного медичного відбору, або проходження зазначеного огляду в інших медичних установах (додаток 5).

Приймальна комісія Ліцею працює з 1 червня 2019 року кожного дня з 8.00 до 17.00 годин, без перерви, крім вихідних днів (субота, неділя).

Всіх бажаючих іногородніх учнів Ліцей забезпечує безкоштовним гуртожитком. Всі учні Ліцею на початку вересня місяця проходять медичний огляд у Решетилівській ЦРЛ.

2.6. Строки проведення прийому на навчання: 1 червня – 30 серпня поточного року, у разі продовження набору згідно рішення Міністерства

освіти і науки України та/або Департаменту освіти і науки Полтавської ОДА до 30 вересня 2019 року.

III. Документи для вступу

3.1. Вступники подають особисто заяву про вступ до Ліцею, вказуючи обрану професію, місце проживання, до якої додають:

документ про освіту- свідоцтво про базову загальну середню освіту або свідоцтво про повну загальну середню освіту (оригінал) за умови вступу на денну форму навчання за державним замовленням та регіональним замовленнями; в інших випадках (заочне навчання в ВУЗі) – оригінал або завірену копію;

медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством 0-86-0 та довідку про щеплення;

6 фотокарток розміром 3 x 4 см ;

копії документів, що дають право на пільги до вступу в навчальний заклад (за наявності);

ксерокопію паспорта або паспорта з безконтактним електронним носієм (ID –картка);

довідку про склад сім'ї;

ксерокопію ідентифікаційного коду;

Вступники пред'являють особисто документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, військовий квиток або посвідчення про приписку (відповідно до вимог статті 14 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу») або інший документ, який засвідчує особу і громадянство).

3.2. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до Ліцею проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

за результатами середнього бала свідоцтва про базову загальну середню освіту або середнього бала атестата про повну загальну середню освіту (по 200 бальній шкалі)

за результатами співбесіди.

4.2. Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів, а саме 30 серпня 2019 року.

Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації може здійснюватися шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійно-технічну освіту».

4.4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

V. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;

діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

діти-інваліди та інваліди, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, – за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;

особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;

діти, чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року № 524 «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;

діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

випускники загальноосвітнього навчального закладу III ступеня, нагороджені золотою (срібною) медаллю;

випускники загальноосвітнього навчального закладу II ступеня, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;

учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

випускники професійно-технічних навчальних закладів, які отримали дипломи кваліфікованого робітника з відзнакою і вступають до професійно-технічного навчального закладу третього атестаційного рівня за відповідними професіями (спеціальностями);

особи, які вступають до ліцею за цільовим направленням на навчання.

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів (30 серпня 2019 року) після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до Ліцею за обраною формою навчання.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії, згідно з Порядком оскарження результатів конкурсного відбору.

5.5. Зарахування до Ліцею здійснюється наказом директора ліцею.

5.6. Після конкурсного відбору зарахування до Ліцею може супроводжуватись укладанням договору між навчальним закладом, замовником робітничих кадрів (підприємством, організацією тощо) і випускником (для неповнолітніх – його батьками) про навчання та подальше працевлаштування (багатостороння угода).

5.7. Зарахування до Ліцею на навчання у межах обсягів державного замовлення та регіонального замовлення, здійснюється відповідно до законодавства.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Зазначений порядок прийому документів з подальшим зарахуванням поширюється на вступників, які не мають базової загальної середньої освіти і подають довідку про навчання в основній середній загальноосвітній школі.

6.2. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Ліцею. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні державного замовлення на прийом з окремих професій Ліцей може проводити додатковий прийом.

6.3. Особам, які не зараховані до Ліцею, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.4. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

6.5. Контроль за дотриманням цих правил Решетилівським художнім професійним ліцеєм здійснюється Міністерством освіти і науки України, Департаментом освіти і науки Полтавської облдержадміністрації.

Додаток 1

Обсяги державного та регіонального замовлень

Напрямок економічної діяльності	Назва професії (згідно ліцензії)	Ліцензійний обсяг	Обсяг замовлень		Форма навчання	Термін навчання	Рівень освіти вступника	Освітньо-кваліфікаційний рівень випускників	Обмеження за віком, статтю
			регіонального замовлення	державного замовлення					
								Кваліфікований робітник	
Швейне виробництво	Вишивальник	60	15	0	Денна	3 роки	На базі 9 кл	Вишивальник IV р	Не менше 17 років по закінч. навч., чол. і жін.статі
Швейне виробництво	Кравець, Вишивальник	80	15	0	Денна	2 роки	На базі 9 кл	Кравець II-III р. вишивальник III р	Не менше 17 років по закінч. навч., чол. і жін.статі
Виробництво художніх і ювелірних виробів	Живописець, Килимар	30	15	15	Денна	2 роки	На базі 9 кл	Живописець III р., килимар III р	Не менше 17 років по закінч. навч., чол. і жін.статі
Виробництво художніх і ювелірних виробів	Живописець	20	0	15	Денна	3 роки	На базі 9 кл	Живописець IV р.	Не менше 17 років по закінч. навч., чол. і жін.статі
Швейне виробництво	Вишивальник, Закрійник	30	15	0	Денна	2 роки	На базі 9 кл	Вишивальник III р. закрійник IV р.	Не менше 18 років по закінч. навч., чол. і жін.статі

Додаток 2



Н.В.Бігун

**Склад приймальної комісії
Решетилівського художнього професійного ліцею
2019рік**

1	Голова приймальної комісії	директор ліцею Бігун Наталія Вікторівна
2	Заступник голови приймальної комісії	заступник директора Дупак Микола Антонович
3	Секретар приймальної комісії	Леус Людмила Петрівна
	Члени приймальної комісії	Убийвовк Віктор Володимирович Шибіко Вікторія Михайлівна Вакуленко Надія Вікторівна Шаратіна Тетяна Іванівна Карячка Тетяна Василівна Бодня Ольга Георгіївна Кирпотіна Тетяна Володимирівна Шевчук Петро Петрович Коваль Максим Віталійович Козлова Віта Вікторівна Голуб Світлана Михайлівна Нагорна Наталія Вікторівна Омельченко Валентина Борисівна Власова Катерина Вікторівна Верховод Алла Григорівна

Директор Решетилівського
ліцею



ЗАТВЕРДЖЕНО
художнього професійного

Н.В.Бігун

**Порядок роботи приймальної комісії
Решетилівського художнього професійного ліцею
2019 р.**

№ пп	Заходи , що плануються	Термін виконання	Примітки
1	Затвердження складу приймальної комісії	До 01.12.2018	
2	Розробити та затвердити план прийому на навчання до Ліцею на 2019р.	До 01.12.2018	
3	Розробити та затвердити порядок роботи приймальної комісії на 2019р	До 01.12.2018	
4	Розробити і затвердити графік роботи приймальної комісії	До 01.06.2019	
5	Розпочати безпосередню діяльність приймальної комісії: - бесіди із вступниками з питань вибору професії, - бесіди щодо умов навчання,матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту учнів, - прийом документів вступників	01.06.2019 – 29.08.2019	
6	Проведення засідань з обговорення і погодження списків учнів, рекомендованих на навчання на 2019 – 2020 навчальний рік, та оформлення протоколу	Не пізніше 26.08.2019	
7	Оголошення списків осіб, рекомендованих на навчання до закладу з 1.09.2019 р	Не пізніше ніж 30.08.2019	
8	Повернення документів тим особам, які без поважних причин не	Не пізніше 09.09.2019	

	приступили до занять		
9	Надання інформації щодо здійснення набору учнів на навчання згідно вимог Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації	1,10,20, липня 1,10,20,31 серпня	
10	Розміщення правил прийому до Ліцею на інформаційному стенді	З моменту початку роботи комісії	

**Порядок зарахування вступників,
які мають однаковий конкурсний бал**

При виникненні спірних питань щодо конкурсного відбору вступників (однаковий середній бал свідоцтва про базову загальну середню освіту або атестата про повну загальну середню освіту) з вступниками проводяться співбесіди. Завдання для проведення співбесід з вступниками готуються викладачами з відповідних предметів, розглядаються на засіданні методичної комісії та затверджуються головою приймальної комісії. Результати проведення співбесід протоколюються.

Порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань

У випадку незгоди з результатами конкурсного відбору, вступник або його батьки мають право на оскарження результатів у такому порядку:

- на ім'я голови приймальної комісії подається заява вступника або його батьків (для неповнолітніх) упродовж трьох днів після оголошення результатів;

- під час розгляду заяви сторонні особи, в т.ч. члени відповідних методичних та інших комісій, за виключенням вступника, заява якого розглядається, на засідання приймальної комісії не допускаються. Розгляд кожної заяви проводиться якщо на засіданні приймальної комісії присутні не менше 2/3 членів комісії.

- заява розглядається на засіданні приймальної комісії в день її подання в присутності вступника, але не пізніше наступного дня після її подання. Відсутність вступника на засіданні приймальної комісії не може явитися причиною оскарження рішення приймальної комісії з боку вступника. На засіданні приймальної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка. Додаткове опитування вступників при розгляді заяви не допускається. Під час розгляду заяви секретар приймальної комісії веде протокол, де записує всі зауваження членів комісії та висновки. Після закінчення засідання приймальної комісії протокол з висновками щодо оцінки роботи (відповіді) вступника підписується всіма членами приймальної комісії, які приймали участь у засіданні.

- висновки приймальної комісії оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи (результатів конкурсного відбору), про що особисто вступником робиться відповідний запис у протоколі засідання приймальної комісії. У разі відсутності вступника на засіданні приймальної комісії або відмови з його сторони підписати протокол засідання приймальної комісії секретар комісії здійснює відповідний запис у протокол засідання приймальної комісії.

За наслідками розгляду заяви комісія має право прийняти одне з трьох рішень:

- „попередня оцінка вступного іспиту (випробування) відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється”;

- „попередня оцінка вступного іспиту (випробування) не відповідає рівню та якості виконаної роботи та збільшується на ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінки вступних випробувань)”;

- „попередня оцінка вступного іспиту (випробування) не відповідає рівню та якості виконаної роботи та зменшується на ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінки вступних випробувань)”;

Якщо за наслідками розгляду заяви приймальна комісія приймає рішення про зміну результатів попереднього конкурсного відбору, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку в протоколі приймальної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до протоколу іспиту (випробування). Кожна нова оцінка вступного іспиту (випробування) в протоколі іспиту (випробування) підписується головою приймальної комісії.

Розгляд кожної заяви повинен продовжуватися не більше однієї академічної години.

Протоколи приймальної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

Порядок оскарження результатів конкурсного відбору доводиться через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома вступників до початку вступних випробувань.

Щорічна робота приймальної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії Решетилівського художнього професійного ліцею.

Графік проходження медичного огляду

у Решетилівській районній поліклініці вступників до Решетилівського художнього професійного ліцею, що проводить підготовку фахівців для галузей, які потребують обов'язкового професійного медичного відбору:

№ з/п	Назва професії	Відповідальні педпрацівники	Дата проведення медогляду	Час початку медогляду
1	Вишивальник	Вакуленко Н.В., Шаратіна Т.І.	04.09.2019	8.00
2	Кравець, Вишивальник	Верховод А.Г.	04.09.2019	8.00
3	Живописець, Килимар	Омельченко В.Б. Кирпотіна Т.В.	05.09.2019	8.00
4	Живописець	Козлова В.В.	05.09.2019	8.00
5	Вишивальник, Закрійник	Нагорна Н.В.	06.09.2019	8.00