

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту освіти і науки
Полтавської обласної державної
адміністрації



Віта КОВАЛЬСЬКА

2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Решетилівського
художнього професійного
ліцею



Наталія БІГУН

2020 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Решетилівського художнього професійного ліцею
м. Решетилівка Полтавської обл.
на 2021 рік

I. Загальна частина

1.1 Дані правила прийому до Решетилівського художнього професійного ліцею (далі - Ліцей) розроблені згідно з Типовими правилами прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29.05.2013 за № 823/23355 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2019 № 1550).

1.2. До Ліцею приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, раси, статі, кольору шкіри, стану здоров'я, сімейного та майнового стану, наявності судимості, інвалідності, громадянства, світоглядних і політичних переконань, етнічного та соціального походження, стану здоров'я, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визначення біженця або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до Ліцею.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом громадян до Ліцею здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем „кваліфікований робітник” відповідно до

наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2017 року № 513 - Л „Про переоформлення ліцензії” .

1.5. Прийом громадян на первинну професійну підготовку здійснюється за рахунок місцевих бюджетів у межах обсягів регіонального замовлення на підготовку кадрів на 2021 рік, зазначених у додатку 1, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/ або юридичними особами.

1.6. Прийом громадян понад регіональне замовлення, а також перепідготовка та підвищення кваліфікації здійснюються за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Ліцею здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор Ліцею, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи (додаток 2).

2.3. Керівник закладу освіти при організації вступної кампанії та роботи приймальної комісії забезпечує виконання вимог Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 року № 50 „Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)”.

2.4. Правила прийому до Ліцею на наступний календарний рік розробляються відповідно до законодавства України, у тому числі Типових правил, затверджуються керівником Ліцею за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської облдержадміністрації, не пізніше 01 грудня поточного року.

2.5. Приймальна комісія:

організовує прийом заяв та документів;

проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, працевлаштування після закінчення закладу освіти;

організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;

приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до Ліцею, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.6. Правила прийому до Ліцею доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та (або) інформаційні стенди, які містять:

- перелік професій, згідно з отриманою ліцензією;

- вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією ;
- Оорієнтовні плановані обсяги прийому, освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні випускників, строк навчання за професіями (додаток 1);
- форми та ступеневість навчання;
- обмеження з професій за віком вступників, статтю та медичними показаннями відповідно до законодавства;
- порядок зарахування на відповідну форму навчання та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал (додаток 4);
- порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань (додаток 5);
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години) (додаток 3);
- наявність місць у гуртожитку та умови їх надання (додаток 6);
- порядок проходження медичного огляду вступників до Ліцею (додаток 7).

Всіх бажаючих іногородніх учнів Ліцей забезпечує безкоштовним гуртожитком.

2.7. Строки проведення прийому на навчання: 1 червня – 30 серпня 2021 року. За рішенням Міністерства освіти і науки України та/або Департаменту освіти і науки Полтавської облдержадміністрації набір до закладу освіти може бути продовжено.

Приймальна комісія Ліцею працює з 1 червня 2021 року кожного дня з 8.00 до 17.00 годин, без перерви, крім вихідних днів (субота, неділя).

III. Документи для вступу

3.1. Вступники подають особисто заяву про вступ до Ліцею, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти, місце проживання, до якої додають:

- документ про освіту - свідоцтво про базову загальну середню освіту або свідоцтво (атестат) про повну загальну середню освіту (оригінал) за умови вступу на денну форму навчання за регіональним замовленням; в інших випадках (заочне навчання в ВУЗі) – оригінал або завірену копію;
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством 0-86-0 та довідку про щеплення;
- 6 фотокарток розміром 3 x 4 см ;
- копії документів, що дають право на пільги до вступу в навчальний заклад (за наявності);

Вступники пред'являють особисто документ, що підтверджує громадянство, та документ, що посвідчує особу чи її спеціальний статус, а особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту та подали відповідну заяву про визнання їх біженцем або особою, що потребує додаткового захисту, надають довідку про звернення за захистом в Україні.

3.2. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до Ліцею проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

за результатами середнього бала свідоцтва про базову загальну середню освіту або середнього бала свідоцтва про повну загальну середню освіту (по 200 бальній шкалі), для випускників до 2019 року атестата про повну загальну середню освіту,

за результатами співбесіди.

4.2. Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації може здійснюватися шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

4.4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

V. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;

діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, – за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;

особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;

діти, чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року

№ 524 «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;

діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

випускники закладу загальної середньої освіти III ступеня, нагороджені золотою (срібною) медаллю;

випускники закладу загальної середньої освіти II ступеня, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;

учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

призери III етапу Всеукраїнського конкурсу – захисту науково – дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України в рік вступу;

особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, в яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

випускники закладів професійної (професійно – технічної) освіти, які отримали дипломи кваліфікованого робітника з відзнакою і вступають до закладу професійної (професійно - технічної) освіти третього атестаційного рівня за відповідними професіями (спеціальностями);

особи, які вступають до Ліцею за цільовим направленням на навчання.

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів (30 серпня 2021 року) після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до Ліцею за обраною формою здобуття освіти.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсної відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії, згідно з Порядком оскарження результатів конкурсної відбору.

5.5. Зарахування до Ліцею здійснюється наказом директора цього закладу освіти.

5.6. Зарахування до Ліцею на навчання за рахунок місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, організаціями, установами, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Зазначений порядок прийому документів з подальшим зарахуванням поширюється на вступників, які не мають базової загальної середньої освіти і подають довідку про навчання в закладі загальної середньої освіти.

6.2. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Ліцею. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні державного замовлення на прийом з окремих професій Ліцей може проводити додатковий прийом.

6.3. Особам, які не зараховані до Ліцею, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.4. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

6.5. Контроль за дотриманням цих правил Решетилівським художнім професійним ліцеєм здійснюється Міністерством освіти і науки України, Департаментом освіти і науки Полтавської облдержадміністрації.

Методист



Людмила ЛЕУС

Додаток 1

до правил прийому до Решетилівського
художнього професійного ліцеюОрієнтовні обсяги замовлення на підготовку кваліфікованих робітників
на 2021 року

Назва професії (згідно ліцензії)	Джерела фінансування	Ліцензійний обсяг	Обсяг замовлень		Форма навчання	Термін навчання	Рівень освіти вступника	Освітньо-кваліф. рівень випускників	Обмеження за віком, статтю
			регіонального замовлення	державного замовлення					
Вишивальник	за рахунок місцевих бюджетів	60	15	0	Денна	1,5 років	На базі 11 кл	Кваліфікований робітник Вишивальник IV р	Не менше 17 років по закінч. навч., чол. і жін.статі
Кравець, Вишивальник	за рахунок місцевих бюджетів	80	15	0	Денна	2 роки	На базі 9 кл	Кваліфікований робітник Кравець II-III р. вишивальник III р	Не менше 17 років по закінч. навч., чол. і жін.статі
Живописець, Килимар	за рахунок місцевих бюджетів	30	15	0	Денна	2 роки	На базі 9 кл	Кваліфікований робітник Живописець II р. килимар II-III р	Не менше 17 років по закінч. навч., чол. і жін.статі
Живописець	за рахунок місцевих бюджетів	20	15	0	Денна	3 роки	На базі 9 кл	Кваліфікований робітник Живописець IV р.	Не менше 17 років по закінч. навч., чол. і жін.статі
Вишивальник, Закрійник	за рахунок місцевих бюджетів	30	15	0	Денна	2 роки	На базі 9 кл	Кваліфікований робітник Вишивальник III р. закрійник IV р.	Не менше 18 років по закінч. навч., чол. і жін.статі



Директор

Наталія БІГУН

Додаток 2

до правил прийому до Решетилівського
художнього професійного ліцею



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Решетилівського
художнього професійного
ліцею

Наталія БІГУН

**Склад приймальної комісії
Решетилівського художнього професійного ліцею
2021 рік**

1	Голова приймальної комісії	директор ліцею Бігун Наталія Вікторівна
2	Заступник голови приймальної комісії	заступник директора Дупак Микола Антонович
3	Секретар приймальної комісії	Леус Людмила Петрівна
	Члени приймальної комісії	Убийвовк Віктор Володимирович Шибіко Вікторія Михайлівна Шаратіна Тетяна Іванівна Бодня Ольга Георгіївна Бур'ян Юлія Олександрівна Кирпотіна Тетяна Володимирівна Коваль Максим Віталійович Козлова Віта Вікторівна Голуб Світлана Михайлівна Коваленко Світлана Анатоліївна Коваль Ніна Вячеславівна Омельченко Валентина Борисівна Власова Катерина Вікторівна Верховод Алла Григорівна

Додаток 3

до правил прийому до Решетилівського
художнього професійного ліцею



Наталія БІГУН

**Порядок роботи приймальної комісії
Решетилівського художнього професійного ліцею
2021 р.**

№ пп	Заходи , що плануються	Термін виконання	Примітки
1	Затвердження складу приймальної комісії	До 01.12.2020	
2	Розробити та затвердити план прийому на навчання до Ліцею на 2021 р.	До 01.12.2020	
3	Розробити та затвердити порядок роботи приймальної комісії на 2021 р.	До 01.12.2020	
4	Розробити і затвердити графік роботи приймальної комісії	До 01.06.2021	
5	Розпочати безпосередню діяльність приймальної комісії: - бесіди із вступниками з питань вибору професії, - бесіди щодо умов навчання,матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту учнів, - прийом документів вступників	01.06.2021 – 30.08.2021	
6	Проведення засідань з обговорення і погодження списків учнів, рекомендованих на навчання на 2021 – 2022 навчальний рік, та оформлення протоколу	Не пізніше 25.08.2021	

7	Оголошення списків осіб, рекомендованих на навчання до закладу з 1.09.2021 р.	Не пізніше ніж 30.08.2021	
8	Повернення документів тим особам, які без поважних причин не приступили до занять	Не пізніше 09.09.2021	
9	Надання інформації щодо здійснення набору учнів на навчання згідно вимог Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації	1,10,20, липня 1,10,20,31 серпня	
10	Розміщення правил прийому до Ліцею на інформаційному стенді	З моменту початку роботи комісії	

Додаток 4

до правил прийому до Решетилівського
художнього професійного ліцею

**Порядок зарахування вступників,
які мають однаковий конкурсний бал**

При виникненні спірних питань щодо конкурсного відбору вступників (однаковий середній бал свідоцтва про базову загальну середню освіту або атестата про повну загальну середню освіту) з вступниками проводяться співбесіди. Завдання для проведення співбесід з вступниками готуються викладачами з відповідних предметів, розглядаються на засіданні методичної комісії та затверджуються головою приймальної комісії. Результати проведення співбесід протоколюються.



Директор

Наталія БІГУН

Порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань

У випадку незгоди з результатами конкурсного відбору, вступник або його батьки мають право на оскарження результатів у такому порядку:

- на ім'я голови приймальної комісії подається заява вступника або його батьків (для неповнолітніх) упродовж трьох днів після оголошення результатів;

- під час розгляду заяви сторонні особи, в т.ч. члени відповідних методичних та інших комісій, за виключенням вступника, заява якого розглядається, на засідання приймальної комісії не допускаються. Розгляд кожної заяви проводиться якщо на засіданні приймальної комісії присутні не менше 2/3 членів комісії.

- заява розглядається на засіданні приймальної комісії в день її подання в присутності вступника, але не пізніше наступного дня після її подання. Відсутність вступника на засіданні приймальної комісії не може явитися причиною оскарження рішення приймальної комісії з боку вступника. На засіданні приймальної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка. Додаткове опитування вступників при розгляді заяви не допускається. Під час розгляду заяви секретар приймальної комісії веде протокол, де записує всі зауваження членів комісії та висновки. Після закінчення засідання приймальної комісії протокол з висновками щодо оцінки роботи (відповіді) вступника підписується всіма членами приймальної комісії, які приймали участь у засіданні.

- висновки приймальної комісії оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи (результатів конкурсного відбору), про що особисто вступником робиться відповідний запис у протоколі засідання приймальної комісії. У разі відсутності вступника на засіданні приймальної комісії або відмови з його сторони підписати протокол засідання приймальної комісії секретар комісії здійснює відповідний запис у протокол засідання приймальної комісії.

За наслідками розгляду заяви комісія має право прийняти одне з трьох рішень:

- „попередня оцінка вступного іспиту (випробування) відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється”;

- „попередня оцінка вступного іспиту (випробування) не відповідає рівню та якості виконаної роботи та збільшується на ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінки вступних випробувань)”;

- „попередня оцінка вступного іспиту (випробування) не відповідає рівню та якості виконаної роботи та зменшується на ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінки вступних випробувань)”;

Якщо за наслідками розгляду заяви приймальна комісія приймає рішення про зміну результатів попереднього конкурсного відбору, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку в протоколі приймальної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до протоколу іспиту (випробування). Кожна нова оцінка вступного іспиту (випробування) в протоколі іспиту (випробування) підписується головою приймальної комісії.

Розгляд кожної заяви повинен продовжуватися не більше однієї академічної години.

Протоколи приймальної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

Порядок оскарження результатів конкурсного відбору доводиться через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома вступників до початку вступних випробувань.

Щорічна робота приймальної комісії закінчується звітом, якій затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії Решетилівського художнього професійного ліцею.

Директор   Наталія БІГУН

Порядок поселення до гуртожитку учнів I –го року навчання

1. Організація поселення та проживання учнів I-го року навчання

1.1. Приймальна комісія Ліцею на підставі заяв учнів надає коменданту гуртожитку списки учнів I-го року навчання, які потребують місце для проживання в гуртожитку.

1.2. Підставою для поселення іногороднього учня I-го року навчання до гуртожитку є його заява та реєстрація учня за місцем проживання за межами м. Решетилівка.

1.3. Під час поселення учнів I-го року навчання право на першочергове поселення до гуртожитку надається:

1.3.1. учням - інвалідам;

1.3.2. учням з багатодітних родин (троє і більше дітей);

1.3.3. учням, у яких один з батьків помер (загинув);

1.3.4. учням з неповних сімей;

1.3.5. учням, які мешкають у віддалених районах та гірській місцевості України;

2. Порядок поселення до гуртожитку учнів I –го року навчання:

2.1. Поселення до гуртожитку розпочинається **28 серпня** кожного року. Для поселення необхідно прибути до гуртожитку в день, зазначений у виклику на поселення.

2.2. З'явитися до коменданта гуртожитку, зареєструватися у коменданта гуртожитку та паспортиста гуртожитку (у паспорті повинна стояти відмітка про виписку з постійного місця проживання).

2.3. Учні - військовозобов'язані повинні стати на військовий облік у військово-мобілізаційному відділі.

2.4. Учні, який поселяється до гуртожитку, надається визначене ліжко-місце, необхідний інвентар.

2.5. Учень повинен укласти Договір на проживання в гуртожитку та ознайомитися (під підпис) з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та Правилами техніки безпеки.



Директор

Наталія БІГУН

Додаток 7

до правил прийому до Решетилівського
художнього професійного ліцею

Порядок проходження медичного огляду вступниками

Медичний огляд вступники проходять у закладах охорони здоров'я за місцем свого проживання для отримання медичної довідки (лікарського консультаційного висновку) за формою 086/о (затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України 14.02.2012 року, № 110) з лікарським висновком про професійну придатність навчатися за обраною професією.

Медичну довідку (лікарський консультаційний висновок) за формою 086/о вступники подають до приймальної комісії ліцею у визначений термін.

Директор  Наталія БІГУН

