

Решетилівський художній професійний ліцей ліцей

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням Тендерного комітету
від 17 грудня 2019р.

ГОЛОВА ТЕНДЕРНОГО КОМІТЕТУ
Бігун Н.В

М.П.

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

щодо проведення процедури відкритих торгів на закупівлю товару:

ДК 021:2015 - 09120000-6 — Газове паливо

(Газ природний)

Процедура закупівлі: відкриті торги

м. Решетилівка – 2019р.

№	Розділ 1. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація розроблена відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (далі — Закон) із змінами та іншими нормативними документами чинного законодавства у сфері публічних закупівель. Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. Сканкопія - файл-зображення, отриманий в результаті оцифровки зображення, сканування; копія, зроблена із застосуванням сканера, чи цифрового фотоапарату.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Решетилівський художній професійний ліцей
2.2	місцезнаходження	вул. Покровська, 61 м. Решетилівка Полтавська обл., 38400
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Голова тендерного комітету_ Бігун Н.В. Адреса: вул.Покровська,61 , м. Решетилівка, Полтавська обл., 38400, тел./факс:+380536321396, E-mail: resh-hud-licey@ukr.net
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	ДК 021:2015 - 09120000-6 — Газове паливо (Газ природний)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Окремі частини предмета закупівлі (лоти) не визначено. Учасник повинен подати тендерну пропозицію щодо предмета закупівлі в цілому.
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце: м.Решетилівка, вул.Покровська,61 Обсяг: 112000 м³
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	до 31.12.2020р.
5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено	6.1. Валютою тендерної пропозиції є гривня. 6.2. Ціна тендерної пропозиції повинна бути розраховано у гривнях

	ціну тендерної пропозиції	<p>з точністю до копійки.</p> <p>6.3. У разі, коли учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США, або євро. При цьому при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до долару США, або євро, встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерної пропозиції. Формула (механізм, спосіб) зазначеного перерахунку:</p> <p>$C_{тгрн} = C_{тдол} \times K$, де $C_{тгрн}$- ціна за одиницю товару в гривнях;</p> <p>$C_{тдол}$- ціна за одиницю товару в доларах США, ЄВРО згідно цінової пропозиції;</p> <p>K - офіційний курс гривні до долару США, ЄВРО, встановлений Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій.</p>
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	<p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>Всі документи, що подаються учасниками у складі тендерної пропозиції, мають бути викладені українською мовою, крім установчих документів, які можуть бути подані як українською, так і російською мовами.</p> <p>У разі неможливості надання документів українською мовою, вони можуть бути надані іноземною мовою, також додатково надається нотаріально засвідчений переклад на українську мову.</p> <p>Якщо учасник торгів не є резидентом України, він може подавати свою пропозицію іноземною мовою та надати переклад українською мовою, завірений нотаріально.</p>
Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону;</p> <p>у разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.</p>
2	Унесення змін до тендерної документації	<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів;</p> <p>зміни, що вносяться замовником до тендерної документації,</p>

		<p>розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації;</p> <p>зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
--	--	--

Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p>Всі документи Тендерної пропозиції повинні бути у вигляді кольорової сканованої копії у форматі pdf або jpg (скановані документи повинні бути викладені в повному обсязі, а саме: мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу, печатки, підпису і т.ін., сторінки пронумеровані та складені по порядку).</p> <p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, та завантаження файлів з:</p> <p>інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;</p> <p>інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;</p> <p>інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі);</p> <p>інші документи та інформацію, які повинні бути оформлені та подані учасниками згідно з цією тендерною документацією та додатками до неї.</p> <p>документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;</p> <p>документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);</p> <p>повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;.</p> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.</p> <p>Всі сторінки пропозиції повинні бути пронумеровані.</p> <p>Усі документи тендерної пропозиції повинні бути подані учасниками до кінцевого строку подання. До завантаження документів після закінчення строку подання пропозицій не допускається, виняток становлять лише документи, які завантажуються Переможцем торгів на підтвердження відсутності підстав для відмови в участі згідно ст.17 Закону.</p> <p>Усі документи тендерної пропозиції, які складаються безпосередньо учасником (довідки, інформаційні довідки, листи, додатки, які необхідно завірити підписом та печаткою учасника, тощо) та завантажуються в електронну систему</p>
---	---	---

		<p>закупівель, повинні бути складені на фірмовому бланку та містити: дату, вихідний номер, посаду, прізвище, ініціали та власноручний підпис керівника або уповноваженої особи, а також відбиток печатки (вимога накладення відбитку печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством). Копії документів, видані іншими підприємствами, установами, також слід завіряти підписом Уповноваженої особи та печаткою* учасника. Виняток становлять лише Оригінали чи Нотаріально завірені копії документів, видані учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами), які не обов'язково завіряти підписом Уповноваженої особи та печаткою Учасника.</p> <p>За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе учасник.</p> <p>На тендерну пропозицію має бути накладено електронний цифровий підпис.</p> <p><u>Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі, подаються в окремому файлі.</u></p> <p>Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система повинна забезпечити можливість подання пропозиції всім особам на рівних умовах. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру, форма якого встановлюється Уповноваженим органом.</p>
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не передбачається.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;</p> <p>учасник має право:</p> <p>відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;</p> <p>погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.</p>
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	<p>Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям (Додаток 1).</p> <p>Для участі у зазначеній процедурі закупівель учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають таким критеріям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору. <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.</p> <p>При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної</p>

		<p>пропозиції надати або аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації.</p> <p>Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення; 4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів); 5) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 6) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) замовника; 8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"; <p>Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).</p> <p>Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, надається відповідно до вимог Додатку 1 тендерної документації.</p>
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у Додатку 3 тендерної документації.</p> <p>Лист-пропозицію (за власним підписом і печаткою), що повинна містити найменування та код за ЄДРПОУ учасника, найменування</p>

		<p>запропонованого на торги товару, зазначені у додатку 2, загальну ціну пропозиції із зазначенням ПДВ (або без ПДВ якщо учасник не є платником цього податку).</p> <p>Лист-пропозиція надається виключно за формою згідно із Додатком 2 даної тендерної документації.</p> <p>Технічні та якісні характеристики товару, що закуповується, повинні відповідати технічним умовам та стандартам, передбаченим законодавством України, діючими на період постачання товару.</p> <p>Якість та інші фізико-хімічні характеристики природного газу визначаються згідно із встановленими стандартами та нормативно-правовими актами.</p> <p>Учасником даних відкритих торгів повинні вживатися заходи захисту довкілля, що визначенні діючим законодавством України для його виду та способу господарської діяльності.</p> <p>Копії документів повинні бути підписані уповноваженою посадовою особою Учасника та завірені печаткою.</p>
7	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	Закупівля робіт не проводиться. Залучення субпідрядників не передбачається.
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій
Розділ 4 . Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	кінцевий строк подання тендерних пропозицій 03.01.2020 р. отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру; електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу; тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично.
Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна з ПДВ (питома вага цінового критерію – 100%), запропонована учасником щодо усього обсягу предмета закупівлі.</p> <p>Ціна на газ встановлюється учасником і відповідності до ст. 12 Закону України від 09.04.2015 № 329-VIII «Про ринок природного газу», учасник включає до вартості ціни тендерної пропозиції послуги, пов'язанні з постачанням газу до точки входу в газорозподільну систему, до якої підключено об'єкти замовника, в тому числі витрати щодо транспортування природного газу магістральними трубопроводами у відповідності з тарифами, що встановлені згідно постанов НКРЕКП.</p> <p>При розрахунку вартості тендерної пропозиції учасник включає всі податки та збори, що сплачується або мають бути сплачені учасником, та не включає до вартості тендерної пропозиції вартості послуг з розподілу природного газу.</p>

		<p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>Замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність технічним вимогам, визначеним у тендерній документації, та визначає відповідність учасників кваліфікаційним критеріям до проведення автоматичної оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів.</p> <p>За результатами розгляду складається протокол розгляду тендерних пропозицій за формою, встановленою Уповноваженим органом, та оприлюднюється замовником на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону. Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з цим Законом. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично, але не раніше ніж через п'ять днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій.</p> <p>Якщо за результатами розгляду тендерних пропозицій до оцінки допущено тендерні пропозиції менше ніж двох учасників, процедура закупівлі відміняється.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.</p> <p><i>(З метою уникнення демпінгу та недобросовісної конкуренції серед Учасників під час проведення аукціону, при встановленні ціни за одиницю Учасник повинен керуватись ринковими цінами, наприклад преїскурантом на природний газ що публікується на офіційному сайті НАК «Нафтогаз України»), у зв'язку з тим, що в подальшому з Переможцем торгів, у разі зміни ціни за одиницю газу, ціна може змінюється лише пропорційно документально підтвердженій зміні коливання ціни на ринку, але не більшій ніж на 10%.)</i></p>
2	Інша інформація	<p>Усі інші питання, які не передбачені цією тендерною документацією, регулюються законодавством, у тому числі <i>законодавством про санкції щодо здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб – резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції», Указом Президента України № 82/2019 Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19 березня 2019 року «Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»..</i></p> <p>Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.</p> <p>Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.</p> <p>Перелік документів, які вимагаються для підтвердження</p>

		<p>відповідності пропозиції учасника іншим вимогам замовника наводяться в Додатку 1 цієї документації.</p> <p>2.1. Документами, що підтверджують повноваження посадової особи учасника або його представника на підписання договору про закупівлю, тендерної пропозиції, а також документів, поданих у її складі, є:</p> <p>2.1.1. Для особи, що має право діяти від імені учасника без довіреності:</p> <p>копія свідоцтва про державну реєстрацію або копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (яка обов'язково повинна містити усі відомості, наявні в ЄДР);</p> <p>копія рішення (протокол, виписка з протоколу) засновника (зборів засновників) юридичної особи про призначення керівника чи іншої посадової особи, що має право діяти від імені юридичної особи без довіреності (для юридичної особи).</p> <p>2.1.2. Для особи, що діє від імені учасника на підставі довіреності: довіреність, оформлену відповідно до чинного цивільного законодавства України; документи, передбачені у пункті 2.1.1 п.2 даного розділу тендерної документації, що підтверджують повноваження особи, що підписала довіреність.</p> <p>2.2. У разі якщо установчі або інші документи юридичної особи встановлюють обмеження для посадових осіб чи представників щодо вчинення правочинів, які прямо чи опосередковано стосуються підписання та подання пропозиції або договору про закупівлю, зокрема щодо суми правочину, у складі тендерної пропозиції подається рішення компетентного органу управління юридичної особи, яким посадова особа або представник уповноважується на підписання, подання тендерної пропозиції, а також укладення (підписання) договору про закупівлю від імені учасника – юридичної особи.</p> <p>2.3. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنних) на товар, який пропонується постачати за Договором, та інших документів, пов'язаних із поданням тендерної пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.</p>
--	--	--

3	Відхилення тендерних пропозицій	<p>тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:</p> <p>учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; <p>переможець:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; - наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону; - тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації; <p>інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p> <p>У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію стосовно причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема, технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.</p> <p>Замовник не відхиляє тендерну пропозицію у разі, якщо Учасник допустив формальні (несуттєві) помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.</p> <p>До формальних (несуттєвих) помилок належать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Незавірення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою (за наявності) учасника торгів; - Неправильне (неповне) завірення та/або незавірення учасником копії документа згідно з вимогами цієї документації. <i>Наприклад: завірення копії документа лише підписом уповноваженої особи.</i> - Орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. <i>Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок.</i> - Зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації. <i>Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надає лист-пояснення.</i> - Неповне або неправильне нумерування сторінок пропозиції. <i>Наприклад: повторне помилкове зазначення наявності сторінки №25 або неврахування сторінки №30 в загальну кількість сторінок, або взагалі відсутність нумерації сторінки.</i> <p>Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну</p>
---	---------------------------------	--

		<p>пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому Замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 3 Закону. Замовник не зобов'язаний приймати тендерну пропозицію, що містить інші помилки, ніж ті, що названо вище.</p> <p>Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалюється колегіально на засіданні тендерного комітету.</p> <p>Усі рішення тендерного комітету оформлюються протоколом, у якому відображаються результати поіменного голосування членів комітету, присутніх на засіданні, з кожного питання. Протокол підписують усі члени комітету, присутні на засіданні тендерного комітету. У разі відмови члена тендерного комітету підписати протокол про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови.</p>
--	--	--

Розділ 6 .Результати торгів та укладання договору про закупівлю

1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>замовник відмінює торги в разі:</p> <p>відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;</p> <p>неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;</p> <p>порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом;</p> <p>подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій;</p> <p>допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій;</p> <p>відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом;</p> <p>про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації;</p> <p>торги може бути відмінено частково (за лотом);</p> <p>замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</p> <p style="padding-left: 20px;">якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</p> <p style="padding-left: 20px;">якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;</p> <p style="padding-left: 20px;">скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг;</p> <p>замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом);</p> <p>повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником</p>
---	--	--

		відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель
2	Строк укладання договору	<p>замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця;</p> <p>з метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю</p>
3	Проект договору про закупівлю	проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі (Додаток № 6);
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».</p> <p>Здійснення попередньої оплати не передбачається.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених ч. 4 ст. 36 Закону.</p> <p>У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.</p> <p>Істотними умовами договору про закупівлю є:</p> <p>предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент);</p> <p>кількість товару та вимоги щодо його якості;</p> <p>порядок здійснення оплати.</p> <p>Договір постачання повинен містити такі істотні умови, визначені час.5 ст.12 Закону України «Про ринок природного газу»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обов'язок постачальника забезпечити споживача всією необхідною інформацією про загальні умови постачання (у тому числі ціни), права та обов'язки постачальника та споживача, зазначення актів законодавства, якими регулюються відносини між постачальником і споживачем, наявні способи досудового вирішення спорів з таким постачальником шляхом її розміщення на офіційному веб-сайті постачальника; 2) обов'язок постачальника забезпечити споживача інформацією про обсяги та інші показники споживання природного газу таким споживачем на безоплатній основі; 3) обов'язок постачальника повідомити споживачу про намір внесення змін до договору постачання природного газу в частині умов постачання до початку дії таких змін та гарантування права споживача на дострокове розірвання договору постачання, якщо нові умови постачання є для нього неприйнятними; 4) обов'язок постачальника забезпечити споживачу вибір способу оплати з метою уникнення дискримінації; 5) обов'язок постачальника забезпечити споживача прозорими, простими та доступними способами досудового вирішення спорів з таким постачальником; 6) порядок відшкодування та визначення розміру збитків, завданих внаслідок порушення договору постачання. <p>Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк,</p>

		<p>достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.</p> <p>Договір про закупівлю є нікчемним у разі: його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 36 цього Закону; його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 цього Закону; його укладення з порушенням строків, передбачених частиною другою статті 32 та абзацом восьмим частини третьої статті 35 цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 цього Закону.</p>
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	<p><i>Учасник-переможець не пізніше дати укладення договору про закупівлю надає забезпечення виконання договору у вигляді банківської гарантії (оригінал) в розмірі 5 % від вартості договору.</i></p> <p>Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником-переможцем договору, у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених статтею 37 Закону, а також згідно з умовами, зазначеними в договорі, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.</p>

Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означає, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї документації.

ДОДАТОК 1

КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ

<i>Кваліфікаційні критерії</i>	<i>Перелік документів, що подаються учасником торгів у складі тендерної пропозиції</i>
1	2
1.Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	1) довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази , складена за формою, згідно із додатком 4 (за власним підписом і печаткою) із зазначенням найменування рухомого та нерухомого майна, яке знаходиться у власності /користуванні учасника та буде використовуватися ним для виконання договору про закупівлю.
2.Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	1) довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації складена за формою, згідно із додатком 4 (за власним підписом і печаткою), що повинна містити відомості щодо працівників, які будуть залучені до виконання договору із зазначенням прізвища, ініціалів,

	посади;
3.Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.	1) довідка про виконання в повному обсязі аналогічного (по предмету закупівлі) договору , складену за формою, згідно із додатком 4; подається разом з копією аналогічного договору та документом (документами), що підтверджує його виконання в повному обсязі.

Примітка:

**Усі документи (за винятком оригіналів), видані іншими установами, повинні бути завірені власною печаткою Учасника та мати підпис уповноваженої особи. Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки, а також учасників, які згідно з чиним законодавством не стали завіряти документи, що входять до складу пропозиції печаткою. В такому випадку кожна сторінка пропозиції має містити ПІБ, посаду та чіткий підпис уповноваженої особи, що підписала тендерну пропозицію.*

*** В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов'язаний складати вказані документи, такий Учасник надає лист-роз'яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою* в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.*

Перелік документів для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі у відповідності до ст. 17 Закону.

Інформація від Учасника в довільній формі (Інформаційна довідка або гарантійний лист за власним підписом і печаткою) про те, що:

- суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 [Закону України](#) "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);
- фізична особа, яка є учасником не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (Для учасників – фізичних осіб);
- службова (посадова) особа учасника (вказати ПІБ), яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (Для учасників – юридичних осіб);
- довідку/інформацію, складену учасником у довільній формі про те, що учасник не має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

Зазначена інформація може подаватися як у вигляді одного документу, так і окремими довідками (гарантійними листами).

Переможець торгів у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен подати замовнику наступні документи, видані на ім'я Замовника:

1.	Довідка ДПІ на ім'я Замовника про відсутність заборгованості по сплаті обов'язкових податків і зборів в Україні, видана не раніше дати оприлюднення оголошення на веб-порталі Уповноваженого органу та не пізніше 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір (оригінал чи нотаріально завірена копія, або роздруківка довідки, отриманої в електронному вигляді, завірена учасником). Довідка має бути видана на ім'я Замовника.
2.	Довідка від органів внутрішніх справ (оригінал або нотаріально завірена копія), видана не раніше дати оприлюднення оголошення на веб-порталі Уповноваженого органу та не пізніше 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір (оригінал чи нотаріально завірена копія): а) для фізичних осіб – про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; б) для юридичних осіб – про те, що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з

якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.
--

**Примітка:*

усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірені власною печаткою Учасника. Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чиним законодавством.

Перелік документів для підтвердження відповідності учасника іншим вимогам Замовника.

1. Копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань/Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців) - для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності.
2. Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань/Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, сформованого у 2019 році) - для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності.
3. Копія статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб).
4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).
5. Копія паспорту (для фізичних осіб).
6. Копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість або копія витягу з реєстру платників єдиного податку (в залежності від системи оподаткування).
7. Копія ліцензії на постачання природного газу (посилання на сайт НКРЕ).
8. Документ(и), що підтверджує(ють) повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі представляти інтереси учасника, подавати та підписувати тендерну пропозицію, що підготовлені у відповідності до вимог тендерної документації.
9. Погоджений (кожна сторінка) проект договору (Додаток 6. Учасник не має права відступати від заданого проекту).
10. Відомості про учасника, надані згідно Додатку 5 тендерної документації.
11. Опис предмета закупівлі відповідно до Додатку 3 тендерної документації.
12. Гарантійний лист у довільній формі щодо застосування заходів із захисту довкілля.
13. Опис документів, що входять до складу пропозиції учасника (Додаток 7).

Примітка:

**Усі документи (за винятком оригіналів), видані іншими установами), повинні бути завірені власною печаткою Учасника та мати підпис уповноваженої особи. Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки, а також учасників, які згідно з чиним законодавством не стали завіряти документи, що входять до складу пропозиції печаткою. В такому випадку кожна сторінка пропозиції має містити ПІБ, посаду та чіткий підпис уповноваженої особи, що підписала тендерну пропозицію.*

*** В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов'язаний складати вказані документи, такий Учасник надає лист-роз'яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою* в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.*

**** документи, які не передбачені Господарським кодексом для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції.*

За неподання перелічених документів у повному обсязі тендерна пропозиція відхиляється за невідповідність умовам, зазначеним у тендерній документації.

Примітка: Документи, які не передбачені законодавством України або інших країн (для учасників нерезидентів) не оформлюються, або їх оформлення для таких суб'єктів не передбачається, не подаються у складі пропозиції.

ДОДАТОК 2

*Форма „Тендерна пропозиція” подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.*

ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»

I. Інформація про учасника процедури закупівлі:

Найменування / прізвище, ім'я, по батькові учасника	
Місцезнаходження / місце проживання	
Код за ЄДРПОУ / ідентифікаційний номер	
Основний поточний рахунок (номер рахунку, найменування банку, МФО)	
Інші рахунки (валюта і номер рахунку, найменування банку, МФО)	
Номер телефону / телефаксу	
e-mail (адреса електронної пошти в разі наявності)	

1. Вивчивши дану тендерну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції:

II. Інформація про процедуру закупівлі

Предмет закупівлі	
Номер і дата оприлюдненого оголошення	

III.

№	Найменування предмету закупівлі, запропонованого учасником	Од. виміру	Кількість	Ціна за одну одиницю (з ПДВ), грн.	Сума загальна (з ПДВ), грн.
1	Газ природний				
Загальна ціна пропозиції (грн.)					
в т.ч. ПДВ (грн.)					
Ціна пропозиції прописом					

Увага! На етапі початкового подання тендерних пропозицій (прекваліфікації) ціна пропозиції не заповнюється. Таблиця подається без ціни.

1. До визначення нас переможцями процедури закупівлі Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції не менше ніж 90 днів з дня розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та чинного законодавства України, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов'язуємося:

- надати у паперовому вигляді тендерну пропозицію, перераховану за ціною, отриманою за результатом електронного аукціону;

- підписати Договір не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Ми згодні на укладення договору на умовах викладених в проекті договору, що є Додатком 6 до документації. **Проект договору додається до даної пропозиції.**

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.

Найменування	Кількість
ДК 021:2015 - 09120000-6 — Газове паливо (Газ природний)	112000 куб.м

Технічні та якісні характеристики предмету закупівлі, що закуповується повинні відповідати технічним умовам та стандартам, передбаченим законодавством України діючими на період постачання товару.

Товар повинен бути сертифікований у встановленому законом порядку (наявність свідоцтв, сертифікатів відповідності якості на товар) та відповідати державним стандартам України, тощо.

У вартість товару необхідно включити витрати на сплату податків та інших зборів та обов'язкових платежів, в т.ч. ПДВ, тариф на транспортування, тобто вказати ціну товару, за якою він відпускається покупцям.

Умови постачання природного газу замовнику повинні відповідати наступним нормативно-правовим актам:

- Закон України «Про ринок природного газу» від 09.04.2015 №329-VIII;
- Правила постачання природного газу, затверджені постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 30.09.2015 №2496;
- Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 30.09.2015 №2497 «Про затвердження Типового договору транспортування природного газу».

Вимоги щодо якості товару:

Предмет закупівлі (продукція, тара, пакування, транспортування, послуги, роботи і т.п.) не повинні завдавати шкоди навколишньому середовищу та передбачати заходи щодо захисту довкілля.

Фізико-хімічні показники природного газу, котрий постачається Замовнику, повинні відповідати ДСТУ ISO 13686:2015 Природний газ. Показники якості, ДСТУ ISO 13443:2015 Природний газ, положенням Кодексу газотранспортної системи, Кодексу газорозподільних систем.

Природний газ (природний газ, нафтовий (попутний) газ, газ (метан) вугільних родовищ та газ сланцевих товщ) - корисна копалина, яка є сумішшю вуглеводнів та неуглеводневих компонентів, перебуває у газоподібному стані за стандартних умов (тиск – 760 мм ртутного стовпа і температура - 20° С) і є товарною продукцією

За одиницю виміру кількості газу при його обліку приймається один кубічний метр (куб. м), приведений до стандартних умов: температура газу (t) = 20 градусів Цельсія, тиск газу (P) = 760 мм ртутного стовпчика (101,325 кПа)

Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі:

- повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля,
- повинні відповідати технічним умовам та стандартам, передбаченим законодавством України діючими на період постачання товару.

Постачальник зобов'язується забезпечити створення страхового запасу природного газу згідно Порядку створення страхового запасу природного газу (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2016 № 860 «Про затвердження розміру страхового запасу природного газу») та відповідно до іншого чинного законодавства України.

8. У разі виявлення протягом поставки товару недоліків (дефектів) - Замовник повідомляє про це Постачальника, який зобов'язаний за свій рахунок усунути недоліки у строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення.

Документи, які учасник повинен надати для підтвердження технічних та якісних характеристик предмета закупівлі при подачі тендерної пропозиції :

1. Паспорт якості природного газу що підтверджує відповідність товару ДСТУ 5542-87.
2. Копію договору на транспортування природного газу природного газу (або послуг що мають відношення до замовлення потужностей) укладеного між учасником та підприємством, яке здійснює транспортування природного газу (оператором газотранспортної системи).

У вартість товару необхідно включити витрати на сплату податків та інших зборів та обов'язкових платежів, в т.ч. ПДВ, тобто вказати ціну товару, за якою він відпускається покупцям.

Якщо пропозиція учасника не відповідає Технічним вимогам, то вона буде відхилена, як така, що не відповідає вимогам тендерної документації.

Місце постачання:

м.Решетилівка, вул. Покровська,61 Решетилівський художній професійний ліцей

ДОДАТОК 4

**ФОРМА ДОВІДКИ
ПРО НАЯВНІСТЬ ОБЛАДНАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ**

I. Інформація про учасника процедури закупівлі:

Найменування / прізвище, ім'я, по батькові учасника	
Місцезнаходження / місце проживання	
Код за ЄДРПОУ / ідентифікаційний номер	
Номер телефону / телефаксу	

II. Інформація про наявність обладнання та матеріально-технічної бази учасника

№ п/п	Найменування рухомого та нерухомого майна	Примітки
А	В	С
1		
2		
3		
...		
n		

Прізвище, ім'я, по батькові, підпис уповноваженої особи

**ФОРМА ДОВІДКИ
ПРО НАЯВНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ**

I. Інформація про учасника процедури закупівлі:

Найменування / прізвище, ім'я, по батькові учасника	
Місцезнаходження / місце проживання	
Код за ЄДРПОУ / ідентифікаційний номер	
Номер телефону / телефаксу	

II. Інформація про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації

№ п/п	Прізвище, ініціали працівника	Посада працівника	Умови роботи працівника (основне місце роботи, за трудовим договором)	Відомості про освіту працівника
А	В	С	Д	Е
1				
2				
3				
...				
n				

Прізвище, ім'я, по батькові, підпис уповноваженої особи

**ФОРМА ДОВІДКИ
ПРО ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО ДОГОВОРУ**

I. Інформація про учасника процедури закупівлі:

Найменування / прізвище, ім'я, по батькові учасника	
Місцезнаходження / місце проживання	
Код за ЄДРПОУ / ідентифікаційний номер	
Номер телефону / телефаксу	

II. Інформація про виконання учасником аналогічного договору

№ п/п	Предмет договору	Сума договору	Відомості про замовника	Відомості щодо виконання договору
А	В	С	Д	Е
1				
...				
n				

Прізвище, ім'я, по батькові, підпис уповноваженої особи

ДОДАТОК 5

ФОРМА «ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА»

I. Інформація про учасника процедури закупівлі:

Найменування / прізвище, ім'я, по батькові учасника	
Місцезнаходження / місце проживання	
Код за ЄДРПОУ / ідентифікаційний номер	
Номер телефону / телефаксу	

II. Загальні відомості про учасника

1. Загальні відомості про претендента:

1.1. Найменування учасника _____

Місцезнаходження (зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), область, район, місто, район у місті, селище, село, поштовий індекс) _____

Фактична адреса _____

Телефон _____

Телефакс _____

1.2. Місце та дата реєстрації учасника _____

Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків** _____

1.3. Керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, посада, зразок підпису) _____

Особа (прізвище, ім'я та по батькові, посада, зразок підпису), яка уповноважена підписувати документи, тендерну пропозицію від імені Учасника _____

Особа (прізвище, ім'я та по батькові, посада, зразок підпису), яка уповноважена підписувати договір _____

1.4. Найменування обслуговуючого банку учасника _____

Поштова адреса _____

Розрахунковий рахунок учасника _____ МФО _____

1.5. Профільюючий напрямок діяльності учасника _____

2. Коротка довідка про діяльність учасника _____

Прізвище, ім'я, по батькові, підпис уповноваженої особи

ФОРМА ЛИСТА-ЗГОДИ

I. Інформація про учасника процедури закупівлі:

Найменування / прізвище, ім'я, по батькові учасника	
Місцезнаходження / місце проживання	
Код за ЄДРПОУ / ідентифікаційний номер	
Номер телефону / телефаксу	

II. Інформація про згоду на обробку персональних даних учасника відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 №2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифіковані дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процесі тендеру, цивільно-правових та господарських відносин.

Прізвище, ім'я, по батькові, підпис уповноваженої особи

ДОДАТОК 6

Проект договору про закупівлю.
(Оприлюднений окремим файлом «Проект договору»)

ДОДАТОК 7

ОПИС
документів, що подаються у складі тендерної пропозиції

I. Інформація про учасника процедури закупівлі:

Найменування / прізвище, ім'я, по батькові учасника	
Місцезнаходження / місце проживання	
Код за ЄДРПОУ / ідентифікаційний номер	
Номер телефону / телефаксу	
Предмет закупівлі	

II. Перелік документів поданих у складі тендерної пропозиції :

№ п/п	Найменування та реквізити документа	Номери сторінок
А	В	С
1		
2		
3		

4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
...		
n		

Прізвище, ім'я, по батькові, підпис уповноваженої особи